



PROCESO PARA VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Expediente se **Opera Directo con el Banco:**

1. Cuando un expediente entra a la etapa de avalúo, se le tiene que hacer llegar la siguiente liga al acreditado(s) (<https://registro.syntage.com/ed26a3>), por parte del bróker que está llevando el expediente. En esa liga el acreditado(s) tendrá que proporcionar sus credenciales (RFC y Clave CIEC o contraseña que es lo mismo.)

Solidez Hipotecaria utiliza Syntage para conectar con tu información fiscal

En Solidez Hipotecaria, entendemos la importancia de tu seguridad y privacidad. Es por ello que usamos Syntage, una plataforma avanzada que nos permite interactuar con tu información fiscal de manera eficiente y confiable.

- Segura**
Syntage utiliza tecnología de encriptación avanzada para garantizar que tus datos estén seguros en todo momento.
- Privada**
Entendemos que tu privacidad es esencial. En Solidez Hipotecaria, no tendremos acceso a tu contraseña SAT.

¿Es seguro compartir mis credenciales?
Entienda cómo funciona y cómo puede ayudar a su empresa.
[Ver el video](#)

Ingresa tus credenciales

Al proporcionar tus credenciales del SAT, permites que Syntage recupere tus datos fiscales.

RFC

Contraseña

Enviar

Haciendo click en "Enviar" aceptas la [política de privacidad](#) de usuario de Syntage.

2. Una vez que el cliente ingrese con sus datos, deberá confirmar al bróker que ya se realizó el acceso con éxito.
3. En cuanto el cliente confirma que se realizó el ingreso con éxito, el bróker deberá cargar el expediente en SISO dentro de la pestaña **“Crear nuevo expediente para verificación de documentos”**



Bitácora de Expedientes

Expedientes

Bancos

Etapas

Folio Institución Financiera

[Crear nuevo expediente para AUTORIZACIÓN](#) [Crear nuevo expediente para VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS](#) [Enviar expediente para cobro](#)

4. Cuando se termine de realizar la carga de todos los datos y documentos que solicita el SISO, se deberá de dar clic al botón que dice “Enviar a validar”.

[Enviar a Validar](#) [Guardar como Borrador](#) [Regresar](#) [Cancelar Expediente](#)

5. En cuanto se le da enviar a validar, se genera por parte del sistema una notificación que le llega directo al área de Control de Riesgos para que se realice la revisión. **NO ES NECESARIO MANDAR NADA POR CORREO.**
6. **Recuerda que una vez que se cumple con el proceso, Control de Riesgos tiene de 48 a 72 hrs. Como máximo para realizar la validación.**
7. Al terminar la validación se coloca el resultado en sistema y se genera en automático una notificación con el resultado de la misma o podrás confirmarlo en la bitácora como se marca en la flecha roja.

Folio de Expediente: 2024-05-28
Etapa: Verificación de Documentos - Respuesta

Verificación de documentos

[Generar caratula ADH](#)

Nombre del Cliente: _____ Apellido Paterno del Cliente: _____
Apellido Materno del Cliente: _____ RFC: _____
Edad: _____ Monto Solicitado (M.N.): _____
Valor de la propiedad (M.N.): \$ 1,300,000.00 Coacreditado: _____
Tipo de Ingreso: Asalarado Banco: _____
Producto: Hipoteca Free Programa: _____
Observaciones: _____ RESPUESTA

BITÁCORA

Fecha	Estado	Observación	Nombre
2024-05-28 13:40:44	Verificación de Documentos - Respuesta	Validación exitosa	Maria del Rocio Ambriz



8. Al aparecer el estatus de validado, significa que puedes continuar con el proceso hasta la firma del expediente.

9. Cuando se haya firmado el expediente y vayas a reportar tu firma, solo tendrás que dar clic en el botón que dice “Enviar expediente a cobro” en la parte inferior, se abrirá la pestaña para poder realizar el reporte de firma, como lo haces hasta ahora.

Expedientes se opera con Mesa de Operaciones

Paso 1. El asesor crea nuevo expediente para autorización y sigue el proceso como habitualmente lo hace hasta tener la autorización por parte del Coordinador.

Crear nuevo expediente para AUTORIZACIÓN

Paso 2. El coordinador comparte autorización de pre calificación. El asesor debe de avanzar a etapa de avalúo.

Paso 3. El asesor avanza a etapa de avalúo, captura los datos solicitados en sistema, carga los documentos correspondientes a esta etapa; en el recuadro de observaciones deberá de indicar la actividad económica del cliente o en caso de NO requerir validación CIEC, ahí mencionarlo. Posterior a esto marca la casilla de confirmar consulta de clave CIEC según sea el caso del cliente (**SI o NO**), ya que de forma automática siempre estará seleccionada la opción NO. **Da clic en enviar a coordinador**



Procesamiento **Avalúo**

Avalúo

Confirmar consulta de Clave CIEC SI NO

Domicilio del Inmueble Detalle del Inmueble

Descripción del Inmueble Valor del Inmueble \$

Nombre del Contacto Teléfonos

Observaciones RESPUESTA

FECHA DE VALUADOR

Enviar a Coordinador

Nota: Sí requiere validación

El asesor le hará llegar la siguiente liga al acreditado(s) <https://registro.syntage.com/ed26a3> En esa liga el acreditado(s) tendrá que proporcionar sus credenciales (RFC y Clave CIEC o contraseña que es lo mismo.) Una vez que el cliente ingrese con sus datos, deberá confirmar al bróker que ya se realizó el acceso con éxito.



Solidez Hipotecaria utiliza Syntage para conectar con tu información fiscal

En Solidez Hipotecaria, entendemos la importancia de tu seguridad y privacidad. Es por ello que usamos Syntage, una plataforma avanzada que nos permite interactuar con tu información fiscal de manera eficiente y confiable.



Segura

Syntage utiliza tecnología de encriptación avanzada para garantizar que tus datos estén seguros en todo momento.



Privada

Entendemos que tu privacidad es esencial. En Solidez Hipotecaria, no tendremos acceso a tu contraseña SAT.



¿Es seguro compartir mis credenciales?

Entienda cómo funciona y cómo puede ayudar a su empresa.

[Ver el video](#)

Ingresa tus credenciales

Al proporcionar tus credenciales del SAT, permites que Syntage recupere tus datos fiscales.

RFC

Contraseña

Enviar

Haciendo click en "Enviar" aceptas la [política de privacidad](#) de usuario de Syntage.



Paso 5. Una vez que el cliente confirmó la autenticación en CIEC, entra al expediente y en observaciones deberás ninguna, solo en el caso de que el cliente compruebe con persona moral, deberás poner el nombre de la empresa con la que se firmó en CIEC.

Posterior a esto en la parte inferior deberás de seleccionar “**Enviar a reconsideración**” de este modo Control de Riesgos podrá visualizar tu expediente y realizará la revisión correspondiente sin afectar el proceso de avalúo. Nota: Recuerda que una vez que se cumple con el proceso, control de riesgos tiene de 48 a 72 hrs, para realizar la validación.

Enviar a reconsideración

Paso 6. Dependiendo la respuesta que obtengas a la validación deberás continuar con el punto 1 o 2:

1.- Si la respuesta es: **documentación incompleta y/o actualización de documentos**, le llegará al asesor automáticamente un correo informando el estatus de su expediente.

Para enviar la documentación faltante y/o actualizada, deberá adjuntar sus comentarios en recuadro de observaciones y dar clic en la pestaña de enviar a reconsideración. Si todo se encuentra de manera correcta, pasar al punto 2.

BITÁCORA

Fecha	Estado	Observación	Nombre
2024-08-26 16:27:39	Prevención - Respuesta	Falta solicitud	Maria del Rocio Ambriz

Enviar a reconsideración

2.- Si la respuesta es: **Validación exitosa**, podrás visualizar el estatus de tu expediente en la parte superior de la pantalla donde se muestra el recuadro que dice “**Status Prevención de Fraudes**” o **en Bitácora**, terminando así el proceso con control de riesgos.



Cambio Status Prevención de Fraudes

Validado

BITÁCORA

Fecha	Estado	Observación	Nombre
2024-08-26 16:31:42	Prevención - Respuesta	Validación exitosa	María del Rocío Ambriz

Paso 7. El asesor podrá seguir su procedimiento habitual con el coordinador de mesa de operaciones.